



COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(Provincia di Lucca)

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Piazza Dante, 1
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi – Lucca
tel. 0584/2801 Fax 0584/280246

Tel. 0584280315

protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it

tel. 0584280252

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta di accesso N.

del _

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(Art.38 e 47 D.P.R. 28-12-2000 N.445)

Il sottoscritto
nato a () il
e residente a () in via/piazza n.
tel..... mail¹.....
(consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000)

CHIEDE

(Ai sensi dell'art.22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990, n.241)

LA VISIONE

COPIA SEMPLICE

COPIA AUTENTICA

dei seguenti atti amministrativi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

in qualità di :

(nel caso di SOGGETTO DIVERSO DAL PROPRIETARIO, indicare l'identità del soggetto incaricante e a quale titolo il soggetto incaricante ha interesse all'accesso)

e con le seguenti finalità

Ai fini della evadibilità della presente richiesta dovranno essere allegati:

1. Copia di Documento di identità in corso di validità del richiedente
2. Eventuale delega nel caso di richiesta di accesso effettuata da soggetto diverso dal proprietario
3. Eventuale delega nel caso di tecnico incaricato da soggetto diverso dal proprietario dell'immobile
4. Ricevuta di versamento sul ccp 14600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi, comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti di ricerca stabiliti dalla Delibera G.C. 321/2010, ai sensi dell'art. 25 della L.241/90. La quota da versare è pari a Euro 15,00 per la prima pratica richiesta e ad Euro 2,00 per ogni ulteriore pratica. Inoltre al momento del ritiro delle copie oltre al costo della fotocopia o stampa dovranno essere versati i diritti tecnici e di segreteria pari a Euro 15,00 per le copie non conformi e ad Euro 19,50 per copie conformi.

....., lì

il richiedente ⁽²⁾

.....

1. All'indirizzo mail indicato saranno inviate le informazioni relative alla procedura di accesso in corso
2. Nel caso di TECNICO INCARICATO apporre anche timbro professionale

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

Il sottoscritto
nato a () il
e residente a () in via/piazza n.

DELEGA

il/la sig./ra.....
nato/a il a (...)
e residente/(con studio) in

a prendere visione o estrarre copia dei documenti indicati nella richiesta di accesso corrispondente, riguardanti l'immobile sito in via
a Forte dei Marmi.

....., lì

Il delegante

.....

Allegato copia di Documento di identità in corso di validità del soggetto delegante